



CITTÀ DI VENARIA REALE

BANDO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI TEMATICI

ai fini dell'individuazione di un soggetto qualificato interessato a proporre la realizzazione di mercatini tematici del vintage, del collezionismo, dell'usato, antiquariato ed oggettistica varia, secondo quanto previsto dal capo I, punto 2.5 lett. c) dell'allegato A alla D.G.R. Piemonte n.12-6830

A chi è rivolto il Bando

- Associazioni ed Organizzazioni non a scopo di lucro costituite da almeno un anno le cui finalità siano coerenti con le tematiche ammesse;
- Associazioni di Via;
- Associazioni di Categoria relativamente al Settore del Commercio in sede fissa;
- Associazioni di categoria relativamente al commercio su Area Pubblica;
- Cooperative sociali con finalità relative ai temi proposti;
- Associazioni temporanee dei soggetti sopraindicati;
- Raggruppamenti informali di operatori professionali del commercio la cui età media sia inferiore a 30 anni.

I candidati non devono trovarsi in situazioni che determinino motivo di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016).

Chi può partecipare ai mercatini

- i titolari di autorizzazione commerciale in sede fissa ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 114/1998;
- i titolari per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- i venditori occasionali muniti di tesserino di cui all'art. 4 della Deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2018, n. 12-6830 che abbiano presentato manifestazione di interesse (come da modulistica regionale) al soggetto proponente, non oltre dieci giorni dallo svolgimento della manifestazione.

I soggetti sopraindicati dovranno essere in regola con la propria posizione ai fini previdenziali e fiscali.

Caratteristiche della manifestazione

Il proponente deve garantire che siano rispettate le seguenti condizioni e caratteristiche della manifestazione, fatte salve eventuali migliorie offerte in sede di procedura di selezione:

- **DATE DI SVOLGIMENTO** nella giornata di domenica, nel periodo luglio – dicembre 2021

- **LOCALIZZAZIONE** lungo viale Buridani, dall'intersezione con via Guglielmo Marconi all'intersezione con via Nazario Sauro

Al Bando andranno allegate le planimetrie con l'indicazione della superficie utilizzabile dagli operatori del mercato.

La disposizione dei posteggi dovrà essere indicata nella proposta progettuale allegata alla manifestazione di interesse.

- **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

a) fascia oraria minima di effettuazione delle **vendite**

dalle ore 10 alle ore 18

b) fascia oraria limite di occupazione del posteggio

dalle ore 9 alle ore 19

Tematiche ammesse

Merceologia non alimentare: vintage, collezionismo, usato, antiquariato ed oggettistica varia.

Eventuali manifestazioni collaterali

Il soggetto organizzatore potrà prevedere, a latere della manifestazione commerciale, attività di animazione ed attività culturali o ricreative, **compatibili con le restrizioni imposte dalla normativa per fronteggiare la diffusione del Covid-19.**

Valutazione delle proposte.

La valutazione delle proposte verrà effettuata da una Commissione di valutazione.

Vigilanza

Il soggetto organizzatore provvederà a gestire il posizionamento dei partecipanti secondo la planimetria approvata.

La Polizia Municipale svolgerà l'ordinaria attività di vigilanza sulla vendita.

Non è prevista la spunta sui posti liberi.

Dati tecnici delle strutture espositive

Sono ammessi banchi con dimensioni massime 8x4 m.

Il numero massimo di banchi ammessi è di 70 ed il numero minimo è di 50.

Eventuali altre proposte di allestimento saranno oggetto di valutazione da parte dell'amministrazione comunale.

Non sono ammessi nella fase della vendita i mezzi attrezzati.

Modalità di accesso alle aree

I veicoli potranno avere accesso alle aree in cui avranno luogo i mercatini (nel rispetto di eventuali limitazioni di carico) per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico; successivamente dovranno essere parcheggiati in luogo indicato dall'amministrazione.

Prestazioni a carico del soggetto proponente

1. Progettazione del mercatino
2. Individuazione e rapporti con i soggetti partecipanti, in particolare:
 - ricezione delle manifestazioni d'interesse da parte dei venditori
 - comunicazione agli interessati dell'ammissione o dell'esclusione
3. Gestione dell'elenco dei beni posti in vendita dai partecipanti (verifica, apposizione del timbro, della data e della firma) e riconsegna agli interessati che lo dovranno esibire il giorno del mercato agli organi di vigilanza in caso di controllo;
4. Pubblicizzazione della manifestazione con i mezzi ritenuti più idonei
5. Formulazione, responsabilità e attuazione di un adeguato Piano di Sicurezza
6. Gestione del mercatino durante lo svolgimento, compresa l'assegnazione del posteggio ai venditori, curando che lo stesso abbia un aspetto ordinato e quanto più omogeneo nell'allestimento dei banchi
7. Vidimazione dei tesserini il giorno di effettuazione dell'iniziativa
8. Pulizia finale dell'area al termine di ogni edizione
9. Trasmissione dei dati relativi alla partecipazione al mercatino alla Regione Piemonte, tramite l'applicativo gestito dal Consorzio per il Sistema informativo – CSI Piemonte.

E' prevista la revoca dell'affidamento in caso di inadempimenti, omissioni o inerzia dell'affidatario dell'organizzazione del mercatino.

Obblighi dell'organizzatore

E' onere del soggetto organizzatore:

1. far rispettare agli operatori le norme vigenti in materia di raccolta rifiuti sulle aree mercatali previste del vigente Regolamento;
2. far rispettare le condizioni di attuazione dei mercatini che saranno in generale previste nel Bando;
3. provvedere al pagamento dei tributi comunali dovuti e collegati all'organizzazione della manifestazione;
4. far rispettare gli obblighi fiscali dovuti da parte degli operatori partecipanti;
5. provvedere alla promozione dell'evento.

Obblighi dei venditori occasionali

1. I venditori occasionali devono essere personalmente presenti nel posteggio assegnato per tutta la durata del "mercatino" e non possono farsi sostituire da altri soggetti;
2. devono esporre in modo ben visibile il tesserino al pubblico e agli organi di vigilanza per il controllo;
3. l'elenco dei beni posti in vendita dovrà essere esibito agli organi di vigilanza in caso di controllo;
4. i prezzi dei beni posti in vendita devono essere ben visibili;

5. l'esercizio dell'attività di vendita occasionale si deve svolgere nel rispetto delle norme di sicurezza igienico sanitarie, fiscali.

Compensi e costi

Per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto il Comune **non dovrà alcun compenso** al proponente.

L'Amministrazione Comunale sosterrà l'organizzazione dell'evento con la concessione di patrocinio (abbattimento nella misura dell'80% della somma dovuta determinata dal Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con D.C.C. n. 36 del 21/12/2020, modificato con D.C.C. n. 25 del 25/03/2021).

Il materiale pubblicitario non deve contenere:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Tutti i costi relativi allo svolgimento del "mercato", sono a carico degli organizzatori, compresa la pulizia finale.

Si precisa che questa amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa eventuali danni a persone, animali e a cose durante lo svolgimento della manifestazione.

Procedura e criteri di aggiudicazione

I soggetti interessati potranno presentare la loro proposta secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla proposta va allegato il progetto dell'iniziativa, contenente:

- a) quantificazione dei banchi previsti, articolazione ed eventuale settorializzazione
- b) forme di pubblicità
- c) criteri di scelta dei venditori
- d) eventuali eventi collaterali proposti, di natura non commerciale

Si precisa che il Comune, qualora ne ravvisi l'opportunità, può richiedere al soggetto proponente modifiche ed integrazioni al progetto presentato, al fine di garantire l'interesse pubblico e di promozione del territorio.

Le proposte devono essere predisposte secondo il modello allegato, essere sottoscritte dal legale rappresentante a pena di esclusione, contenere tutte le autocertificazioni ivi indicate ed essere accompagnate dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Termine per la presentazione della proposta

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore **23.59 del 04/07/2021**, all'Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale, oppure via pec all'indirizzo protocollovenariareale@pec.it

La presentazione dell'istanza non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non individuare alcun progetto.

L'Amministrazione si riserva di realizzare in proprio per gli anni successivi, o attraverso soggetto gestore, il mercatino oggetto del presente avviso, anche eventualmente secondo le caratteristiche del progetto prescelto, senza che il proponente abbia nulla a pretendere.

Per ulteriori informazioni e contatti:

Città di Venaria Reale – Attività Economiche e Produttive SUAP

Viale Buridani, 33 – Tel. 011.4072461-462

Email: commercio@comune.venariareale.to.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Venaria Reale, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Venaria Reale è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Venaria Reale – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale) oppure al D.P.O. (protocollo@comune.venariareale.to.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina <https://www.comune.venariareale.to.it/it/privacy>



CITTÀ DI VENARIA REALE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MERCATINI TEMATICI

Il sottoscritto.....
Nato a..... il
in qualità di
.....
Partita IVA/CF n.con sede legale in
..... (.....)
Via n. Tel.....
Fax.....
Indirizzo di posta elettronica
Indirizzo di posta elettronica certificata

Manifesta, in relazione all'avviso di cui all'oggetto, interesse a realizzare e a gestire un mercatino dell'usato, ai sensi del capo I, punto 2.5 lett. c) dell'allegato A alla D.G.R. Piemonte n.12-6830, secondo il progetto che allega alla presente.

A tal fine

SI IMPEGNA

- 1) A rispettare tutte le condizioni poste nell'avviso pubblico in oggetto, che espressamente accetta;
- 2) A rispettare le condizioni previste nella normativa regionale (D.G.R. n. 12-6830 e D.D. 255/2018);
- 3) A rispettare e far rispettare dai partecipanti al mercatino le norme di sicurezza, igienico sanitarie, nonché quelle di uso e tutela del territorio

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di scegliere quale domicilio per le comunicazioni il seguente indirizzo (indicare la sede legale o la sede operativa)
- di essere in possesso dei requisiti morali di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011,n, 159 (normativa antimafia);

- che non sussiste a proprio carico alcun altro elemento preclusivo, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- in caso di impresa/associazione con dipendenti: di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali vigenti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art.13 e seg. del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di aver preso visione dei luoghi in cui dovrà svolgersi il mercatino;
- di aver maturato la seguente esperienza nell'organizzazione di "mercatini" dell'usato

Denominazione mercatino	Luogo	Data di svolgimento	Per conto di (indicare l'ente che conferì l'incarico)	Num. venditori partecipanti e merceologia

Data _____

Firma dell'interessato _____

Allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità
- progetto del mercatino, con allegata planimetria di posizionamento dei banchi
- copia dell'atto costitutivo/statuto

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Venaria Reale, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Venaria Reale è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Venaria Reale- Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale) oppure al D.P.O. (protocollo@comune.venariareale.to.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina <https://www.comune.venariareale.to.it/it/privacy>

