

**MODULO PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO e/o VANTAGGIO ECONOMICO e/o CONCESSIONE UTILIZZO  
STEMMA**

(da presentare almeno 30 gg. prima dello svolgimento dell'iniziativa)

*Al Comune di VENARIA REALE*  
Settore \_\_\_\_\_  
Ufficio \_\_\_\_\_  
*Piazza Martiri della Libertà n. 1*  
*10078 – VENARIA REALE*

**OGGETTO:** richiesta di: Patrocinio/ Vantaggio economico/ Concessione utilizzo Stemma del Comune di Venaria Reale.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di:

\_\_\_\_\_ (denominazione dell'Ente)

con sede in

\_\_\_\_\_ (indirizzo completo della sede legale)

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_ P. IVA dell'Ente \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**NATURA GIURIDICA DELL'ENTE**

- Associazione Sportiva Dilettantistica
- Organizzazione di volontariato
- Associazione di promozione sociale
- Associazione qualificata come Onlus

Altro (specificare): \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

[ ] il **patrocinio**: l'adesione simbolica del Comune di Venaria Reale ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la città e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di tariffe quando previste da legge o regolamento;

[ ] il **vantaggio economico**: l'attribuzione di benefici, anche sotto forma di coorganizzazione, diversi dalla erogazione di denaro, sottoforma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;

[ ] la **concessione** per l'utilizzo dello Stemma del Comune di Venaria Reale

per l'iniziativa denominata: \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

**Dichiara**

- ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport , che la suddetta iniziativa si inserisce nell'ambito di intervento denominato: \_\_\_\_\_

- che le **spese previste** per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro \_\_\_\_\_ come dettagliato nel piano finanziario allegato
- che le **entrate previste** per la realizzazione dell'iniziativa ammontano complessivamente a Euro \_\_\_\_\_ come dettagliato nel piano finanziario allegato
- di non aver presentato altre richieste di contributo alla Città di Venaria Reale per la realizzazione dell'iniziativa citata
- di aver presentato richiesta di contributo al Settore/Assessorato \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a presentare, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa, la seguente documentazione:
  - **dettagliato rendiconto** delle spese sostenute ed entrate percepite
  - **relazione finale** sullo svolgimento dell'attività svolta
  - **documentazione giustificativa** delle spese sostenute.

### ALLEGA

- progetto descrittivo (pag. 3 della presente modulistica)
- piano finanziario dell'iniziativa firmato in calce dal legale rappresentante (pag. 5 della presente modulistica)
- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante
- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- copia dell'Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa dalla Società Assicuratrice \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Si precisa che:**

- ai sensi del Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

- ai sensi del comma 3 dell'articolo 6 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinii alle associazioni che operano nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport:

<<3. In deroga al comma 1 lettera c), l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:  
 a) quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento, specificando, in questa sede, l'entità delle somme incassate e la quota trattenuta a copertura delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa con i relativi giustificativi;  
 b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio della città di Venaria Reale e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione, che incontrano il favore della città e l'unanime condivisione, senza divisioni o rappresentazione di fazioni per la città stessa, e a condizione che sia presentata a consuntivo, all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale>>.

## PROGETTO DESCRITTIVO

### A. Titolo dell'iniziativa

---

---

### B. Finalità

- sportiva
- ricreativa
- culturale
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

### C. Altri soggetti coinvolti, o che si intendono coinvolgere (Enti Pubblici e/o Privati) nell'iniziativa

---

---

---

---

### D. Obiettivi che il proponente intende raggiungere con la realizzazione dell'iniziativa

---

---

---

---

### E. Luogo e periodo di svolgimento:

L'iniziativa/ manifestazione si terrà a Venaria Reale il/nei giorno/i \_\_\_\_\_, con inizio alle ore \_\_\_\_\_ e termine alle ore \_\_\_\_\_;

si svolgerà: in via/piazza \_\_\_\_\_

sul seguente percorso \_\_\_\_\_

presso la struttura \_\_\_\_\_

interesserà altri territori comunali \_\_\_\_\_

### F. Descrizione dell'iniziativa specificando modalità di realizzazione e svolgimento e numero potenziali fruitori

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**G. L'iniziativa è:**

- alla sua prima edizione
- all'edizione n. \_\_\_\_\_

**H. Forme di promozione dell'iniziativa (il materiale pubblicitario ed informativo deve riportare i loghi del Comune)**

Spazi/comunicati su testate locali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Manifesti/poster	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Locandine	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Giornali/opuscoli/depliant	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Cataloghi/monografie	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Radio – Tv locali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Web, e-mail, link, ecc.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

(se SI dettagliare) \_\_\_\_\_

---

---

altro (specificare) \_\_\_\_\_

---

---

**I. Agevolazioni e supporto logistico e organizzativo richiesto**

---

---

---

Indicare eventuali contributi in beni e/o servizi da parte di altri soggetti pubblici e/o privati

---

---

---

## PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che l'Ente richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire **direttamente**. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	<b>ENTRATE</b> <i>escluso il contributo richiesto all'Amministrazione Comunale</i>	<b>SPESE</b>
Noleggio attrezzature		
Acquisto materiali finalizzati all'evento (specificare)		
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni)		
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, etc.)		
Assicurazioni		
Spese di viaggio		
Compensi (indicare beneficiari e tipologia delle prestazioni)		
Premi		
SIAE		
Altre spese (specificare)		
<i>Contributi finanziari da soggetti pubblici (specificare)</i>		
<i>Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)</i>		
<i>Sponsorizzazioni</i>		
<i>Quote di iscrizione</i>		
<i>Somministrazione alimenti e bevande</i>		
<i>Risorse proprie dell'ente organizzatore</i>		
<i>Altre entrate (specificare)</i>		
<b>TOTALI</b>	<b>EURO</b> _____	<b>EURO</b> _____

**DISAVANZO: EURO** \_\_\_\_\_

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'ente richiedente il contributo, dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopra esposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_