



CITTÀ DI VENARIA REALE

PROVINCIA DI TORINO

SETTORE WELFARE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNITA' ABITATIVE ADIBITE AD HOUSING SOCIALE

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2020: “Documento Unico di Programmazione (DUP) - Missione 12 “Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia” - programma 06 “Interventi per il diritto alla casa”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 16/07/2020 con la quale è stato approvato il “Nuovo Regolamento Comunale per l’housing sociale in strutture comunali”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 22/08/2016 con cui sono stati approvati il progetto di fattibilità e il dossier di candidatura denominato “Venaria fa centro in periferia”, relativi alla partecipazione al bando “Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui all’art. 1, commi 974 e 975 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208”, che comprende un progetto di riqualificazione dell’housing sociale di via Buozzi;
- la Determinazione Dirigenziale n. 34 del 03/02/2020 “Procedura negoziata (*omissis*) per l’affidamento della gestione dell’housing sociale Ca’ Buozzi - durata 12 mesi prorogabili di ulteriori 12 mesi (*omissis*)” con cui è stata affidata alla Cooperativa Animazione Valdocco s.c.s. Onlus la gestione dell’housing sociale Ca’ Buozzi, a seguito di procedura ad evidenza pubblica finanziata dal Bando Periferie succitato;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 04/08/2020 con la quale venivano fissate le tariffe per l’housing sociale Ca’ Buozzi;
- la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, avente ad oggetto “Progetto di attuazione dell’housing sociale “Ca’ Buozzi” - approvazione bando e domanda di partecipazione anno 2020” che approva il presente bando e gli allegati.

Dato atto che il *social housing* si caratterizza per offrire alloggi e servizi con forte connotazione sociale, per coloro che non riescono a soddisfare il proprio bisogno abitativo sul mercato (per ragioni economiche o per assenza di un’offerta adeguata) cercando di rafforzare la loro condizione (Linee guida per il *social housing* in Piemonte DGR 27-7346 del 5.11.2007).

VIENE EMANATO IL SEGUENTE BANDO PUBBLICO:

Art. 1. Unità abitative

Sono messi a Bando n° 5 (cinque) alloggi di proprietà siti in Venaria Reale, via Bruno Buozzi n° 8.

1. Via Buozzi 1 int. 1 - Mq 42,71
2. Via Buozzi 1 int. 2 - Mq 42,44

3. Via Buoizzi 1 int. 3 - Mq 42,43
4. Via Buoizzi 1 int. 5 - Mq 42,72
5. Via Buoizzi 1 int. 6 - Mq 42,42.

Si tratta di 5 bilocali ammobiliati e forniti di suppellettili, nei quali si possono inserire nuclei familiari fino a 3 componenti. Tre bilocali risultano già disponibili e due lo diverranno ad avvenuta liberazione da parte dei nuclei attualmente occupanti. Si fanno salvi i tempi necessari per interventi di manutenzione;

Art. 2. Beneficiari (tra parentesi la documentazione/autocertificazione da produrre per comprovare la condizione vantata)

1) Soggetti aventi necessità abitative temporanee legate a contratti o rapporti di lavoro o formazione, in particolare:

- a) lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato (*contratto di lavoro*);
- b) lavoratori che contrattualmente non percepiscono indennità di missione per sedi di lavoro variabili (*contratto di lavoro/autocertificazione*);
- c) giovani lavoratori/studenti lavoratori (*documentazione attestante lo stato di studente/lavoratore - Per far valere la presente condizione è richiesta un'età inferiore a 25 anni*).

2) Altri soggetti aventi necessità di locazione per periodi determinati, per ragioni di studio, di cura o di assistenza, in particolare:

- a) stagisti, borsisti, ricercatori, studenti universitari, partecipanti a corsi di formazione o master (*documentazione attestante una delle condizioni elencate*);
- b) pazienti necessitanti di cure continuative rese in strutture sanitarie limitrofe, parenti/conviventi che accudiscono malati in cura presso strutture sanitarie limitrofe (*documentazione sanitaria attestante la somministrazione di cure continuative/autocertificazione attestante la condizione di parente/convivente che assiste il soggetto malato/certificato di ricovero del soggetto malato - Nel rispetto della privacy degli interessati, la documentazione precedente non dovrà contenere informazioni relative alle patologie del caso*).

3) Soggetti aventi necessità abitative temporanee legate alla perdita dell'abitazione, in particolare:

- a) soggetti con sfratto già eseguito o sottoposti a procedura esecutiva di rilascio, anche in coordinamento con le azioni e le misure delineate nella legge n. 9 dell'8/2/2007 (*documentazione completa relativa alla procedura di sfratto/rilascio alloggio in essere*);
- b) soggetti con frattura del nucleo di provenienza per separazione/divorzio o inseriti in percorsi di ricerca di autonomia (*sentenza di separazione/divorzio/omologa di separazione/relazione dei servizi sociali*);
- c) soggetti coinvolti in fallimenti immobiliari (*documentazione relativa alla procedura esecutiva in atto*).

- 4) Soggetti che a seguito della perdita del lavoro non sono più in grado di affrontare affitti a libero mercato (*DID - dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro*);
- 5) Giovani coppie, coniugate o anagraficamente conviventi - media dell'età della coppia *under 29* (*autocertificazione dello stato di famiglia*);
- 6) Coppie di anziani - coniugate o anagraficamente conviventi o anziani soli *over 65* - media dell'età della coppia *over 65* (*autocertificazione dello stato di famiglia*);
- 7) Nuclei monogenitoriali con minori (*autocertificazione dello stato di famiglia*);
- 8) Disabili inseriti in percorsi di autonomia, attivati dai servizi territoriali (*verbale di invalidità e relazione dei servizi territoriali di riferimento*);
- 9) Membri di associazioni socio-culturali con necessità di una soluzione abitativa transitoria (*tessera associativa o equipollente*).

Art. 3. Requisiti dei soggetti beneficiari

Per accedere al *social housing* i beneficiari devono possedere, all'atto di presentazione della domanda, e per tutta la durata della permanenza, i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, cittadinanza comunitaria o extra comunitaria purché si tratti di persone regolarmente soggiornanti.
- 2) essere in possesso di un ISEE superiore a € 3.000, o essere percettore di Reddito o Pensione di Cittadinanza (o beneficio analogo).
- 3) non essere in possesso di un ISEE superiore alla soglia stabilita annualmente dalla Regione per l'accesso all'edilizia sociale, che per l'anno 2020 è pari a € 21.329,17.
- 4) per i soggetti di cui ai numeri 1 e 2 dell'articolo precedente (art. 2): tempo di percorrenza della distanza intercorrente tra comune di residenza e comune sede di attività lavorativa/studio/ricovero non inferiore a 60 minuti, secondo l'orario dei mezzi di trasporto pubblico (i tempi di percorrenza all'interno del comune sede di attività/studio/ricovero esclusi).
- 5) non essere titolare di diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento di alloggio ubicato nel territorio regionale. Il presente comma non si applica per i beneficiari di cui all'art. 2 comma 1, lettera b) e c), comma 2 lettera a) e b) e comma 9.

Art. 4. Durata, natura e corrispettivo della concessione temporanea

I posti alloggio sono acquisiti al godimento dei beneficiari nel limite massimo di 18 mesi consecutivi.

Il contratto può avere una durata inferiore a 18 mesi ed essere rinnovabile per lo stesso nucleo fino al limite massimo di 18 mesi.

Il canone di locazione è pari a € 313,00 come stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 04/08/2020, è commisurato al costo di realizzazione, recupero, acquisto arredi, utenze e servizi e lo remunera.

Il canone viene ridotto di una percentuale, stabilita dalla tabella seguente con riferimento all'ISEE del nucleo:

PERCENTUALE RIDUZIONE CANONE IN BASE AL LIVELLO ISEE		
ISEE fino a € 5.000,00 <i>Fascia 1</i>	ISEE tra € 5.000,01 e € 10.000,00 <i>Fascia 2</i>	ISEE tra € 10.000,01 e € 15.000,00 <i>Fascia 3</i>
riduzione 40 %	riduzione 30 %	riduzione 20 %

Le spese per le utenze a consumo (luce, gas, acqua, etc.) sono comprese nel canone concessorio.

A garanzia degli obblighi contrattuali il nucleo familiare assegnatario è tenuto al versamento di un deposito cauzionale equivalente a n. 1 (una) mensilità del canone, che verrà restituita alla fine della permanenza (nel caso non sia stata incamerata dal Comune a ristoro di danni e inadempienze) previa verifica dello stato dell'alloggio da parte dell'Ufficio.

Il pagamento della tariffa avviene con le modalità indicate nel contratto di concessione d'uso.

Art. 5. Punteggi (tra parentesi la documentazione/autocertificazione da produrre per comprovare la condizione vantata)

La Commissione di cui all'art.7 del presente bando, verificata la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 del presente bando, forma una graduatoria dei richiedenti ammissibili applicando i criteri che seguono.

Gli interessati che intendono far valere le condizioni contemplate per l'attribuzione dei punteggi devono allegare la documentazione indicata:

1) Residenza nel Comune di Venaria Reale del richiedente, ovvero certificata necessità di cure continuative presso strutture sanitarie limitrofe ovvero certificata condizione di parenti/conviventi che accudiscono malati in cura presso strutture sanitarie limitrofe: **25 punti**.

(documentazione sanitaria attestante la somministrazione di cure continuative/autocertificazione attestante la condizione di parente/convivente che assiste il soggetto malato/certificato di ricovero del soggetto malato - Nel rispetto della privacy degli interessati, la documentazione precedente non dovrà contenere informazioni relative alle patologie del caso)

2) Nucleo monoparentale con uno o più figli minori a carico: **10 punti**.

(autocertificazione dello stato di famiglia)

3) Anziani soli o in coppia (entrambi over 65 anni): **10 punti**.

(autocertificazione dello stato di famiglia)

4) Beneficiari con età inferiore ai 25 anni e condizione di studente: **10 punti**.

(documentazione attestante la condizione di studente)

5) In base alla situazione sociale, economica e lavorativa complessiva dei componenti del nucleo vengono attribuiti i seguenti punteggi, per **un massimo di 10 punti complessivi**:

a) perdita del lavoro di almeno uno dei componenti del nucleo da non più di un anno (*ultimo contratto di lavoro*): **punti 5**.

b) presenza nel nucleo di una o più persone con disabilità superiore al 66% e/o gravi patologie certificate (*verbale di invalidità*): **punti 5**.

c) stato di presa in carico di almeno uno dei componenti il nucleo da parte dei servizi sociali territoriali competenti (*relazione del servizio sociale*): **punti 5**.

La Commissione si riserva di richiedere ulteriore documentazione a comprova della condizione vantata dai richiedenti ed allegata all'istanza.

A parità di punteggio le domande verrà data la precedenza ai nuclei la cui età media dei componenti risulti più bassa.

Art. 6. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente sui moduli allegati al presente Bando, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al canale tematico dedicato, oppure può essere richiesto via mail a : ufficiocasa@comune.venariareale.to.it

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente alla mail dell'Ufficio Protocollo del Comune di Venaria Reale:

protocollovenariareale@pec.it

oppure a

protocollo@comune.venariareale.to.it

L'invio delle domande attraverso l'indirizzo email semplice rimane a esclusivo rischio del mittente; l'Ente non è responsabile della mancata ricezione di domande non trasmesse via PEC.

Ogni altra modalità di invio comporterà l'esclusione della domanda dal Bando, salvo accordo preventivo con l'Ufficio Casa.

In caso di richiesta informazioni e/o chiarimenti e per il ritiro del modulo di domanda, fare riferimento all'Ufficio Casa del Comune di Venaria Reale ai seguenti recapiti: 011.4072474-457-451, oppure all'indirizzo mail ufficiocasa@comune.venariareale.to.it.

La domanda dovrà essere inviata a partire dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online del presente Bando ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____

Saranno escluse, senza possibilità di integrazione, le domande

- non sottoscritte;
- presentate fuori termine.

È ammessa solo l'integrazione di dati non essenziali nella domanda.

Art. 7. Commissione di Valutazione.

Le richieste vengono vagliate da una Commissione di Valutazione composta da:

- Dirigente del Settore Welfare, o suo delegato, con funzioni di Presidente
- Responsabile del Servizio Politiche Sociali, Casa e Lavoro, o suo delegato, con funzioni di Segretario;
- Un rappresentante del Consorzio Socio Assistenziale.

Art. 8. Effettività, pubblicità e durata della graduatoria. Riesame e Ricorsi.

La graduatoria provvisoria viene approvata con Determinazione del Dirigente del Settore competente, sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione di Valutazione di cui sopra.

Viene pubblicata per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale e diventa definitiva il giorno successivo all'eseguita pubblicazione. La pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio ha valore di notifica agli interessati.

Entro 5 giorni, dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio *on line*, gli interessati possono presentare richiesta di riesame con raccomandata A/R, PEC, email, o consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo.

Al riesame della domanda provvede la Commissione di cui al precedente art. 7.

Art. 9. Assegnazione

I provvedimenti di assegnazione degli alloggi sono adottati dal Dirigente del Settore competente in base allo scorrimento della graduatoria, previo accertamento della permanenza dei requisiti e delle condizioni stabilite.

Effettuata l'ispezione dell'alloggio, il richiedente è tenuto ad accettare o rifiutare la sistemazione proposta. In caso di rifiuto non motivato si provvede ad escludere il soggetto dalla graduatoria e a scorrerla per la successiva convocazione.

In caso di mancato rinnovo, il rapporto contrattuale deve intendersi definitivamente concluso ed entro il termine di cinque giorni dalla scadenza dello stesso.

L'assegnatario dovrà procedere alla riconsegna all'Ente dell'alloggio libero da cose proprie e persone. Qualora l'assegnatario non ottemperi l'Ente può valersi del personale della Polizia Municipale per la liberazione coattiva dell'immobile.

La pulizia e l'igienizzazione dell'alloggio assegnato sia in sede di primo accesso, che in sede di rilascio è a carico dei nuclei ospiti.

Art. 10. Impegni e obblighi dei beneficiari

Il nucleo beneficiario, per tutta la durata del contratto, deve mantenere un comportamento corretto, improntato al rispetto delle persone, delle cose e dei luoghi e alla civile convivenza.

Il nucleo inoltre si obbliga a:

- a) osservare gli obblighi derivanti dal Regolamento dell'Housing Sociale, che il beneficiario deve sottoscrivere all'atto della stipula del contratto e rispettare in ogni sua parte;
- b) osservare gli obblighi derivanti dal "Disciplinare" allegato al Regolamento dell'Housing Sociale, che il beneficiario deve sottoscrivere all'atto della stipula del contratto e rispettare in ogni sua parte.

Art. 11. Informativa privacy e Responsabile del Procedimento

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R. art. 13 e 14.

- a. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore del Comune di Venaria Reale quale legale rappresentante dell'Ente e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore WELFARE Dott.ssa Mara Rossero , in qualità di responsabile del procedimento;
- b. Ai sensi dell'art. 37, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R., con decreto del Sindaco n. 15 del 29 maggio 2018 , è stato nominato il Responsabile Dati Personali – RDP nella persona dell'Avv. Cinzia Grimaldi, come da DCS n° 22 del 18/12/2019, per il Comune di Venaria Reale;
- c. I dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura di domanda per l'accesso al Bando per l'attuazione dell'Housing Sociale, di cui al Regolamento vigente per l'housing sociale in strutture comunali;
- d. I dati personali raccolti non saranno sottoposti ad un trattamento automatizzato, compresa la profilazione e l'interessato non sarà sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato;
- e. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- f. La comunicazione di dati personali è requisito necessario per la conclusione della procedura, e, nel caso in cui l'interessato non fornisca tali dati non sarà possibile erogare il contributo richiesto;
- g. I dati personali raccolti non saranno comunicati o trasmessi a terzi, salvo quanto richiesto dall'istruttoria e fatti salvi gli obblighi di pubblicità e trasparenza;

- h. I dati personali raccolti possono non saranno trasmessi o trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. Qualora tuttavia, per esigenze sopravvenute, i dati personali raccolti dovessero essere trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R. relative al trasferimento;
- i. I dati personali raccolti saranno conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID;
- j. Si precisa inoltre che:
- le finalità del trattamento dei dati è quella di individuare i soggetti che hanno i requisiti per accedere al Bando per l'attuazione dell'Housing Sociale;
 - il trattamento riguarderà dati personali, sensibili e super-sensibili;
 - l'interessato può chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- k. Si può proporre reclamo:
1. direttamente al titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro tempore del Comune di Venaria Reale, indirizzandolo alla mail: segreteria sindaco@comune.venariareale.to.it;
 2. all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali - <http://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art 77 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R., tramite messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.gdpd.it.
- l. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento una copia dei dati personali oggetto di trattamento anche in un formato elettronico di uso comune;
- m. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo ed altresì il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- n. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano.

Accedendo alla procedura l'utente accetta le condizioni di cui al presente bando e autorizza il trattamento dei dati personali.

Secondo la norma indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

L'utente potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento per l'Amministrazione Comunale è il Dirigente del Settore Welfare, Dott.ssa Mara ROSSERO.

INFO

Per informazioni e chiarimenti:

ufficiocasa@comune.venariareale.to.it

tel.: 011.4072474-457-451