



## CITTÀ DI VENARIA REALE

PROVINCIA DI TORINO

**Ufficio Statistica**

10078 Via Piazza Martiri della Libertà, 1

Tel. 0114072103 - Fax 0114072461

\*\*\*\*

### **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2022**

#### **AVVISO**

#### **DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI- RILEVAZIONE DA LISTA ANNO 2022**

Il Comune di Venaria Reale intende reclutare n. 1 rilevatori per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione.

Coloro che sono interessati a svolgere l'incarico devono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

Gli incarichi dovranno essere espletati nel periodo settembre – dicembre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell' ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica o dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Nel mese di settembre si terranno, presso la sede ISTAT di Torino, i corsi di formazione.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi della Legge 17.12.2012 n. 221, ed è regolata dal Piano Generale di Censimento e da successive circolari ISTAT.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246".

#### **COMPITI DEL RILEVATORE**

Il rilevatore dovrà effettuare la rilevazione nelle zone del territorio del comune di Venaria Reale a lui assegnate e le attività di inserimento e revisione dati (backoffice) da svolgere presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR).

La rilevazione da svolgersi è quella denominata "Rilevazione da Lista", i compiti complessivamente attribuibili al rilevatore sono i seguenti:

- Partecipare agli incontri formativi e completarne tutti i moduli predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art 11 del D.Lgs 6/9/1989 n. 322 e smi;
- effettuare lo scarico giornaliero dei questionari compilati on line su SGI;
- eseguire solleciti ed eventualmente ricontattare le unità di rilevazione non ancora rispondenti;

- svolgere ogni altro compito a lui affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati ed integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

### **AVVERTENZE PARTICOLARI**

Il Rilevatore, nell'espletamento delle sue attività dovrà assicurare un **impegno giornaliero e, al fine di garantire il miglior supporto possibile ed il regolare svolgimento delle operazioni censuarie, concorderà con il coordinatore e/o Responsabile dell'UCC un piano orario di lavoro.**

Il Rilevatore dovrà sempre avere con se il tesserino di riconoscimento con foto fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito terminata l'attività di censimento all'UCC.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al Rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei censimenti, e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 6/9/2989 n. 322 "segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica" ed è soggetto in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rilevazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il Rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni del Rilevatore sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

### **REQUISITI**

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- conoscenza della lingua italiana, letta, scritta e parlata;
- godimento dei diritti civili e politici e non aver subito condanne penali;
- diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- disponibilità a spostarsi con il proprio mezzo in qualsiasi zona del territorio del Comune di Venaria Reale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti accertato nel corso della selezione comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce risoluzione del rapporto, ove già instaurato.

### **TITOLI PREFERENZIALI**

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

- il possesso di laurea o diploma universitario;
- in considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici, avere un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- l'esperienza maturata nell'ambito delle rilevazioni censuarie degli anni precedenti;
- l'esperienza maturata nell'ambito di rilevazioni ISTAT effettuate negli ultimi 10 anni;
- esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- la residenza nel comune di Venaria Reale
- condizione di studente o disoccupato;

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli altri titoli dichiarati, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 24 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) diploma di scuola superiore di secondo grado (massimo punti 6)
  - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 1
  - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 2
  - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 4

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 6

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 3):

laurea triennale = punti 1

laurea triennale in discipline statistiche, economiche e sociali, diploma universitario di statistica = punti 2

laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea = punti 2

laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea in discipline statistiche, economiche e sociali = punti 3

in caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2)

punti 0,25 per ciascuna tipologia di applicativo informatico conosciuto ed utilizzato tra le tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione (fino ad un totale massimo di punti 1);

punti 1 per il possesso della patente europea ECDL, certificazione MOS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione;

d) incarichi di rilevazione statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 9)

- rilevatore o coordinatore al censimento della popolazione e delle abitazioni anni precedente = punti 5;

- rilevatore o coordinatore per le indagini istat svolte negli ultimi 10 anni = punti 0,50 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 4);

e) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o centri elaborazione dati pubblici o privati (massimo punti 2)

esperienze lavorative presso uffici demografici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = punti 1;

esperienze lavorative presso centro di elaborazione dati in enti pubblici e /o privati non inferiori a tre mesi continuativi = punti 1;

f) la residenza nel comune di Venaria Reale = punti 1;

g) essere nella condizione di studente o disoccupato = punti 1.

La graduatoria verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie e sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi, all'albo pretorio on line del comune di Venaria Reale.

Nel rispetto della graduatoria il Responsabile dell'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle modalità definite da ISTAT

Il candidato selezionato sarà ammesso ad un corso di formazione di adeguata durata con **frequenza obbligatoria**, il cui calendario ed il luogo dello svolgimento saranno resi noti mediante invio e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

L'UCC provvederà a selezionare n. 2 rilevatori di riserva da utilizzare esclusivamente in caso di rinunce pervenute dopo e/o durante l'effettuazione del corso. Quest'ultimi saranno scelti, scorrendo la graduatoria, tra coloro che nella domanda di ammissione hanno dichiarato la propria disponibilità a frequentare il corso di formazione anche nel caso di mancata nomina a rilevatore.

#### COMPENSI

Al Rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa ISTAT sul censimento.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Si precisa che il compenso lordo di cui sopra è comprensivo degli oneri riflessi che ricadono sul datore di lavoro.

**L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, e non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, consistendo nello svolgimento di un'attività straordinaria per le sole specifiche esigenze dell'UCC, nei limiti temporali di durata delle operazioni censuarie, tale da escludere qualsiasi accordo di continuità dell'incarico e qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione.**

Il compenso sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal Rilevatore per lo svolgimento della sua attività di rilevazione sul territorio e non potrà essere richiesto alcun rimborso, di qualsiasi natura esso sia.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

**Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal comune.**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione per la formazione di una graduatoria per soli titoli di rilevatori da utilizzare per le attività del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nel comune di Venaria Reale, è allegata al presente avviso e reperibile nel sito istituzionale della Città ([www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it)).

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del martedì 9 agosto 2022, pena l'esclusione**, all'ufficio protocollo del comune, ovvero inoltrata con raccomandata A/R a mezzo servizio postale o a mezzo altri vettori o tramite il proprio indirizzo pec all'indirizzo [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it).

Stante le ristrettezze dei termini anche le domande spedite a mezzo raccomandata A/R o a mezzo di altri vettori devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale data. **Il termine è perentorio** e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale o altro vettore accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale o corriere. Nella domanda di partecipazione dovrà essere allegato fotocopia del documento di identità personale completo (fronte retro) in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione richiesti, i quali si intendono auto-certificati nella domanda.

Al fine di agevolare i controlli allegare la fotocopia dei titoli posseduti.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere impossibile la verifica della tipologia di titolo valutabile posseduto, non verrà valutato.

**Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/200, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, del recapito o riferimenti (cellulare e-mail) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il comune di Venaria Reale si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

**La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura ai sensi D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016.**

#### INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

Per informazioni è possibile rivolgersi a ufficio statistica n. 0114072231

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7.8.1990 n. 241 ed s.m.i, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Settore Affari Generali, dott. Luca Vivalda.

Venaria Reale 28/07/2022

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI